

Das WERK34 ist der Ansprechpartner für alle wasser- und luftgekühlten VW Klassiker im Old- und Youngtimerbereich. Mit einem der größten Teilelager der Branche ist unser Sortiment an Ersatz- und Tuningteilen enorm und wächst ständig weiter. Hier kommt deine Chance, an dem stetigen Wachstum unserer Firma teilzuhaben und dich mit deinen Ideen und deiner Kreativität tatkräftig einzubringen.

Für den kaufmännischen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Termin, eine/einen Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Finanz- und Lohnbuchhaltung (w/m/d), die/der unser Team unterstützt.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Finanz- und Lohnbuchhaltung (w/m/d)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit umfangreicher Berufserfahrung
- Hohe Motivation, Eigenverantwortung und Verlässlichkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Vorzugsweise DATEV-Kenntnisse erwünscht

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Führen der Debitorenkonten
- Stammdatenpflege
- Kundenbetreuung
- Buchung und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Klärung offener Posten und Abstimmung der Verrechnungskonten
- Verprobung von Rechnungen und Mahnungen
- Mahnwesen
- Abwicklung Zahlverkehr über alle gängigen Zahlungsmittelanbieter
- Führung und Abwicklung unserer Hauptkasse sowie aller Nebenkassen
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Koordination der gesetzlichen Abzugs-, Bescheinigungs- und Meldepflichten
- Pflege und Prüfung der Stammdaten einschließlich der Personaldaten
- Administrative Begleitung von Neueintritten und Austritten
- Führung und Überwachung der Zeitkonten
- Unterstützung bei der Vertrags- und Zeugniserstellung nach definierten Standards
- Terminüberwachung bei Probezeit und Befristungen
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen und Arbeitsunfähigkeiten
- Information der Mitarbeiter über abrechnungsrelevante Fragestellungen
- Ansprechpartner der Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in allen personalrechtlichen Angelegenheiten
- Kontaktpflege zu externen Institutionen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives Gehalt, betriebliche Altersvorsorge und VWL
- Ein planbares und strukturiertes Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, sich in einem innovativen und dynamischen Umfeld zu präsentieren und weiterzuentwickeln

Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.
Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist vorgesehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.

Ansprechpartner: Herr Heussner
Hannoversche Str. 41
34355 Staufenberg / Landwehrhagen

Tel.: 0 55 43 / 94 11 0
heussner@werk34.de
www.werk34.de

